

REKLAMAČNÍ ŘÁD cestovní kanceláře PRAŽSKÝ KLUB TOUR OPERATOR

(dále jen PKTO)

1. Předmět

1.1.

Tento reklamační řád upravuje způsob uplatňování nároků zákazníka vyplývajících z odpovědnosti PKTO za vady poskytnuté služby (reklamací) vč. podmínek uplatnění rozporu se Smlouvou o zájezdu a jejich vyřizování v souladu se zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění.

1.2.

Tento reklamační řád se vztahuje na služby poskytované PKTO s výjimkou nároků vzniklých z přepravy na základě tuzemských a zahraniční dopravních cenin, jejichž uplatňování a vyřizování se řídí platnými tarifními a přepravními předpisy dopravních společností.

2. Uplatňování reklamaci

2.1.

Práva z odpovědnosti za vady služeb poskytovaných PKTO zákazník uplatňuje v provozovně PKTO, v sídle nebo u zprostředkovatele služeb PKTO, kde reklamované služby zakoupil, případně v místě poskytované služby u průvodce, delegáta nebo u jiného PKTO pověřeného zástupce.

2.2.

Zákazník je povinen uplatnit reklamaci včas bez zbytečného odkladu. Uplatnění reklamací na místě samém umožní odstranění vady okamžitě, zatímco s odstupem času se ztěžuje průkaznost i objektivnost posouzení a tím i možnost řádného vyřízení reklamací. Reklamaci může zákazník uplatnit jakoukoliv formou s uvedením data, předmětu reklamací a jaký způsob vyřízení reklamací zákazník požaduje.

2.3.

Pokud zákazník vlastním zaviněním neuplatní práva z odpovědnosti za vady poskytnutých služeb na základě smlouvy o zájezdu, bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 1 měsíce od skončení zájezdu, PKTO mu slevu z ceny nepřizná.

2.4.

Práva z odpovědnosti za vady ubytování je třeba rovněž uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 6 měsíců. Práva z odpovědnosti za doplňkově prodávané zboží zaniknou, nebyla-li uplatněna do 24 měsíců ode dne převzetí.

2.5.

Zákazník je při uplatňování reklamací povinen uvést jméno, příjmení, adresu, co je obsahem reklamací, svou reklamaci zdůvodnit a podle možnosti i předmět reklamací průkazně skutkově doložit; současně se doporučuje předložit doklad o poskytnuté službě, např. stejnopis objednávky, fakturu, potvrzení o platbě apod., čímž se usnadní vyřizování reklamací.

3. Vyřizování reklamaci

3.1.

Uplatní-li zákazník právo z odpovědnosti za vady služeb, které mu jsou poskytovány nebo které mu již byly poskytnuty, je průvodce zájezdu, vedoucí provozovny PKTO poskytující předmětné služby nebo jiný PKTO pověřený zástupce povinen po potřebném prozkoumání skutkových a právních okolností rozhodnout o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této doby se nezapočítává doba potřebná k odbornému posouzení vady. Reklamací musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uplatnění reklamací zákazníkem, pokud se zákazníkem nebude dohodnuta lhůta delší.

3.2.

V případě ústního podání reklamací (např. v místě poskytované služby) je povinen průvodce zájezdu, delegát nebo jiný PKTO pověřený zástupce sepsat se zákazníkem reklamační protokol, resp. potvrzení o přijetí reklamací. V protokolu uvede, kdy zákazník reklamaci uplatnil, osobní údaje zákazníka, co je obsahem reklamací (předmět reklamací), jaký způsob vyřízení reklamací zákazník požaduje; a dále datum a způsob vyřízení reklamací. Jestliže zákazník předá průvodci zájezdu nebo vedoucímu provozovny nebo jinému pověřenému zástupci PKTO písemnosti, popř. jiné podklady týkající se reklamací, popř. reklamované zboží, musí být tato skutečnost v protokolu výslovně uvedena. Protokol, resp. potvrzení o přijetí reklamací podepíše sepisující průvodce zájezdu nebo vedoucí provozovny nebo jiný pověřený zástupce PKTO. Zákazník obdrží jedno vyhotovení tohoto dokumentu a podpisem potvrdí souhlas s jeho obsahem a převzetí.

3.3.

V případě písemných reklamačních podání platí pro jejich obsah přiměřeně ustanovení odstavce 3.2.

4. Součinnost zákazníka při vyřizování reklamaci

4.1.

Zákazník je povinen poskytnout součinnost potřebnou k vyřízení reklamací, zejména podat informace, předložit doklady prokazující skutkový stav, specifikovat své požadavky co do důvodu a výše, apod. Vyžaduje-li to povaha věci, musí zákazník umožnit průvodci či jinému PKTO pověřenému zástupci jakož i zástupci dodavatele služby přístup do prostoru, který mu byl poskytnut k ubytování apod., aby se mohli přesvědčit o oprávněnosti reklamací.

4.2.

V případech, kdy zákazník čerpá služby bez přítomnosti zástupce PKTO a poskytnutá služba má vady, je zákazník povinen dbát též o včasné a řádné uplatnění nároků vůči dodavatelům služeb v tuzemsku či v zahraničí.

5. Způsoby vyřízení reklamace

5.1.

V případech, kdy je reklamace posouzena jako zcela nebo z části důvodná, spočívá vyřízení reklamace v bezplatném odstranění vady nebo v případech, kdy je to možné, i v poskytnutí náhradní služby či výměny zboží. Jinak PKTO poskytne přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnuté služby.

5.2.

V případech, kdy je reklamace posouzena jako nedůvodná, je zákazník písemně informován o důvodech zamítnutí reklamace.

5.3.

Nastanou-li okolnosti, jejichž vznik, průběh a příp. následek není závislý na vůli, činnosti a postupu PKTO (vis major) nebo okolnosti, které jsou na straně zákazníka, na jejichž základě zákazník zcela nebo zčásti nevyužije objednané, zaplacené a PKTO zabezpečené služby, nevzniká zákazníkovi nárok na vrácení zaplacené ceny nebo na slevu z ceny.

6. Ostatní ustanovení

6.1.

V ostatním platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku a zákona o ochraně spotřebitele v platném znění.

6.2.

V případě, že dojde ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o zájezdu, kupní smlouvy nebo ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může zákazník podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, Email: adr@coi.cz, Web: adr.coi.cz.

7. Závěrečná ustanovení

Tento Reklamační řád vstupuje v platnost a účinnost dnem 01. 01. 2017 a nahrazuje Reklamační řád ze dne 01. 01. 2014.

V Praze, dne 01. 01. 2017

PhDr. Martin Eger v. r.
jednatel